

adapre

Manual de Usuario

Enero 2012.

Índice

1. Introducción	2
General	2
Específico	2
Configurable	2
2. Acceso a adapro	3
3. Descripción	4
Descripción General.	4
Funcionalidades específicas de un procesador de textos.	5
Documento	5
Edición	5
Fuente	5
Insertar	6
Párrafo	6
Exportar	6
Usuario	6
Funcionalidades especiales de adapro.	7
Funcionalidad PBDQ	7
Funcionalidad Fondo/Color	8
Funcionalidad Pictogramas	8
Funcionalidad Teclados Virtuales	9
4. Crear un documento	10
Título al crear un nuevo documento.	10
5. Abrir un documento	12
Navegación	12
Buscador	13
Editar la versión RTF	13
6. Guardar un documento	14

1. Introducción



adapro | Procesador de texto adaptado.

General

Se trata un de procesador de texto adaptado a personas con diversidad funcional o a primeros usuarios en general. Su objetivo es servir de toma de contacto del usuario final para su familiarización con el entorno de trabajo de los editores y procesadores de texto que existen actualmente en el mercado.

Específico

Proporciona además funcionalidades específicas de apoyo a diferentes tipos de usuarios como aquellos con dislexia o con necesidades específicas de apoyo educativo.

Configurable

adapro es altamente configurable. La configuración se puede realizar en función del tipo de necesidad que presente el usuario o del nivel de aprendizaje del mismo. Existe una zona de administración donde se pueden gestionar los usuarios del procesador, sus documentos, sus tareas (teclados virtuales) y su configuración.

El usuario administrador podrá configurar el procesador de manera personalizada para el usuario final, seleccionando funcionalidades específicas adecuadas para sus características o según evolucione en su aprendizaje y familiarización con adapro.

2. Acceso a adapro

El procesador de texto puede tener un único usuario o un conjunto de ellos. Es necesario identificarse al inicio ya que adapro se encarga de la gestión automatizada de los documentos del usuario para facilitar así la utilización del procesador.

El acceso a la aplicación se realiza a través de un click sobre la imagen que identifique al usuario.



Imagen 0. Inicio de sesión.

Una vez identificado el usuario, éste accede a adapro con el último documento editado en el procesador o si es la primera vez que se utiliza adapro, con un documento nuevo.

3. Descripción

Descripción General.

El entorno del procesador se divide principalmente en tres partes bien diferenciadas:

1) *Barra de herramientas horizontal*

Con los botones para las funcionalidades básicas de un procesador. Esta barra tendrá los botones que hayan sido configurados por el administrador para el usuario. En el selector de tipos de fuente se ha incluido una fuente diseñada para usuarios con dislexia (Sarakanda) que será la fuente por defecto de adapro.

A la derecha se encuentra el acceso al cambio de usuario y la imagen que identifica al usuario que se encuentra utilizando adapro.

2) *Barra de herramientas vertical*

Con los botones para las funcionalidades especiales de ayuda al usuario.

Incluyen:

- Funcionalidad PBDQ
- Funcionalidad Fondo/Color
- Funcionalidad Pictogramas
- Funcionalidad Teclados Virtuales

3) *Zona de edición*

Área de edición donde el usuario escribirá, insertará imágenes, creará tablas, etc.

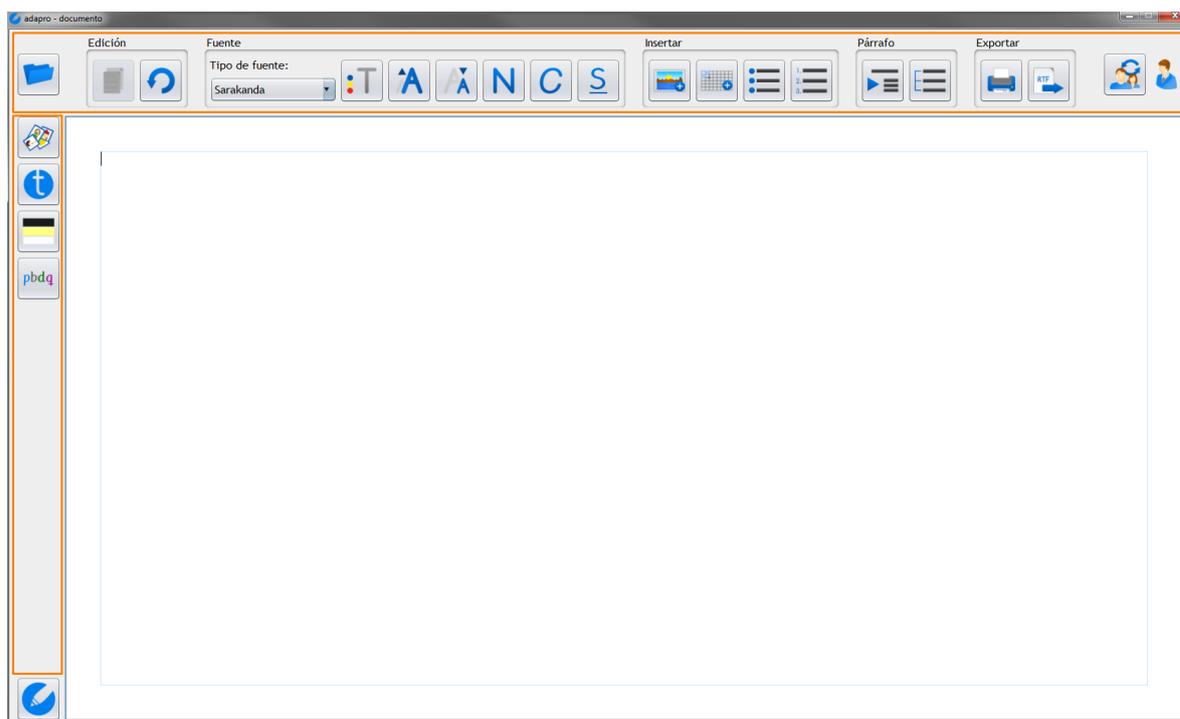


Imagen 1. adapro. Donde se señalan las dos barras de herramientas, horizontal y vertical, y la zona de edición.

Funcionalidades específicas de un procesador de textos.

Las funcionalidades comunes de un procesador de textos que se pueden configurar en adapro, son las siguientes y se muestran agrupadas según el tipo de operación que realizan.

Documento



Abrir / Nuevo

Botón que abre la siguiente ventana desde donde se puede seleccionar un archivo existente para editarlo en adapro o crear un nuevo documento. En la ventana se muestra un listado de los documento del usuario ordenados con los más recientes primero. El usuario puede utilizar el buscador para filtrar el número de documentos que aparecen en la ventana.

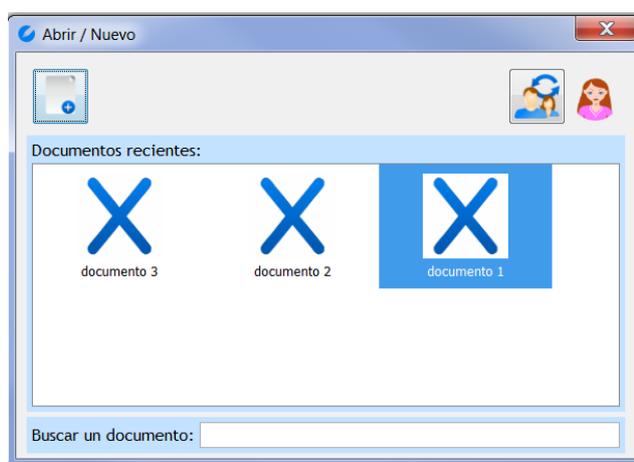


Imagen 2. Ventana de Abrir o Crear Nuevo documento.

Edición



Copiar y Pegar

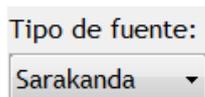
El mismo botón cambia de imagen en función de si la acción que pueda realizar el usuario. Es decir, si ya ha copiado algo, se activará la imagen de pegado.



Deshacer

Para deshacer la última acción realizada.

Fuente



Tipo de fuente

Para seleccionar el tipo de fuente con el que se desea trabajar. Por defecto se define la fuente Sarakanda.



Color de fuente

Para editar el color del texto seleccionado.



Aumentar tamaño

Para aumentar el tamaño del texto seleccionado.

	Disminuir tamaño	Para disminuir el tamaño del texto seleccionado.
	Negrita	Para aplicar un formato de negrita al texto seleccionado.
	Cursiva	Para aplicar un formato de cursiva al texto seleccionado.
	Subrayado	Para aplicar un formato de subrayado al texto seleccionado.

Insertar

	Imagen	Para insertar una imagen desde archivo.
	Tabla	Para insertar una tabla con el número de filas y columnas que indique el usuario.
	Viñeta	Para aplicar las viñetas el texto seleccionado.
	Lista numerada	Para numerar en forma de lista un texto seleccionado.

Párrafo

	Sangría	Para realizar un sangrado de tamaño fijo a un texto seleccionado. Si el texto ya se encuentra tabulado se elimina la tabulación.
	Interlineado	Para aplicar doble interlineado o eliminarlo.

Exportar

	Imprimir	Imprime el documento en formato A4. Imprime los pictogramas si estos están activos (ver funcionalidad especial).
	Exportar RTF	Exporta el documento a RTF compatible con los procesadores de texto estándar (Microsoft Word, Open Office, etc). Exporta los pictogramas si estos están activos (ver funcionalidad especial).

Usuario

	Cambiar usuario	Para cambiar de usuario. Se accede a la ventana de Inicio de Sesión.
---	------------------------	--

Funcionalidades especiales de adapro.



Funcionalidad PBDQ

La funcionalidad PBDQ consiste en colorear las letras PBDQ, que las personas con dislexia tienden a confundir, en diferentes colores y así diferenciarlas automáticamente.

Así la **P** se coloreará en azul, la **B** de color gris, la **D** en verde y en rosa la **Q**.

Al activarse esta funcionalidad, el usuario recibe una leyenda donde se le describe este comportamiento asociando letras y colores.

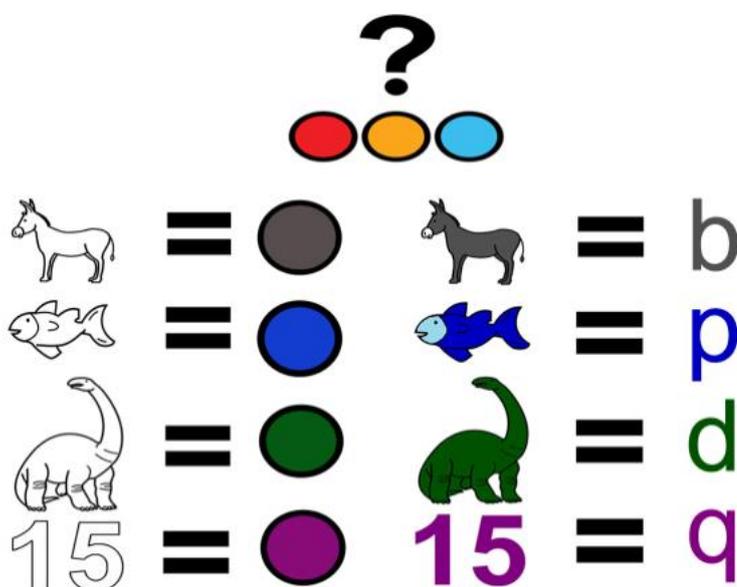


Imagen 3. Leyenda de la Funcionalidad PBDQ

El perro es de color blanco y verde. Tiene bigotes largos como aquellos.

Imagen 4. Funcionalidad PBDQ en el procesador adapro.



Funcionalidad Fondo/Color

La funcionalidad Fondo/Color proporciona diferentes tipos de contraste de color de fondo con el color del texto.

Se ofrecen así las siguientes combinaciones:

- **Fondo blanco con letra en negro**

El perro es de color blanco y verde. Tiene bigotes largos como aquellos.

Imagen 5. Funcionalidad Fondo Blanco + PBDQ en el procesador adapro.

- **Fondo amarillo con letra en negro**

El perro es de color blanco y verde. Tiene bigotes largos como aquellos. |

Imagen 6. Funcionalidad Fondo Amarillo + PBDQ en el procesador adapro.

- **Fondo negro con letra en blanco**

El perro es de color blanco y verde. Tiene bigotes largos como aquellos. |

Imagen 7. Funcionalidad Fondo Negro +PBDQ en el procesador adapro.



Funcionalidad Pictogramas

La funcionalidad Pictogramas, proporciona una ayuda visual al usuario insertándole, si existe, una imagen que ilustre la palabra que éste ha escrito.

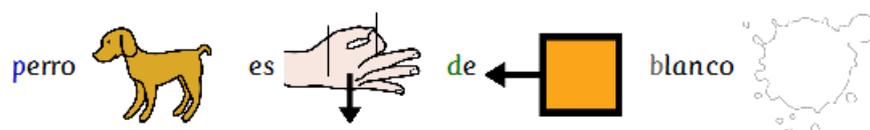


Imagen 8. Funcionalidad Pictogramas en el procesador adapro.



Funcionalidad Teclados Virtuales

La funcionalidad Teclados Virtuales permite al usuario realizar tareas que le han sido previamente asignadas desde la Zona de Administración. Al activar esta funcionalidad, al usuario se le muestra el listado de tareas que tiene disponibles, y al seleccionar una de ellas se desplegará el teclado virtual que tiene asociado e integrado con adapro.



Imagen 9. Listado de teclados Virtuales organizados por tipos, desde el procesador adapro.

Existen dos tipos de tareas o teclados virtuales.

- **Tipo 1**   : Se trata de un teclado virtual formado por teclas que el usuario puede utilizar como ayuda para escribir en el procesador. Estas teclas pueden contener texto o imágenes. También puede tratarse de una tarea en la que el usuario debe seleccionar sólo las teclas que forman la frase correcta.



Imagen 10. Vista de un Teclado Virtual Tipo 1.

- **Tipo 2**   : Se trata de un teclado virtual que incluye una imagen en grande. Esta imagen deberá ser descrita por el usuario utilizando sólo las teclas correctas. Si la palabra seleccionada es correcta se escribirá en azul en adapro y en rojo si es incorrecta.



Imagen 11. Vista de un Teclado Virtual Tipo 2.

NOTA: Las tareas se crean con otra aplicación de Teclados Virtuales.

4. Crear un documento

Para crear un nuevo documento habrá que hacer click en el botón localizado en la esquina superior izquierda (ver 1 en la siguiente imagen) de la barra horizontal del procesador de texto.

A continuación, se abrirá el asistente 'Abrir / Nuevo', en el que habrá que hacer click en el botón seleccionado en la imagen con el número 2 para crear un nuevo documento.

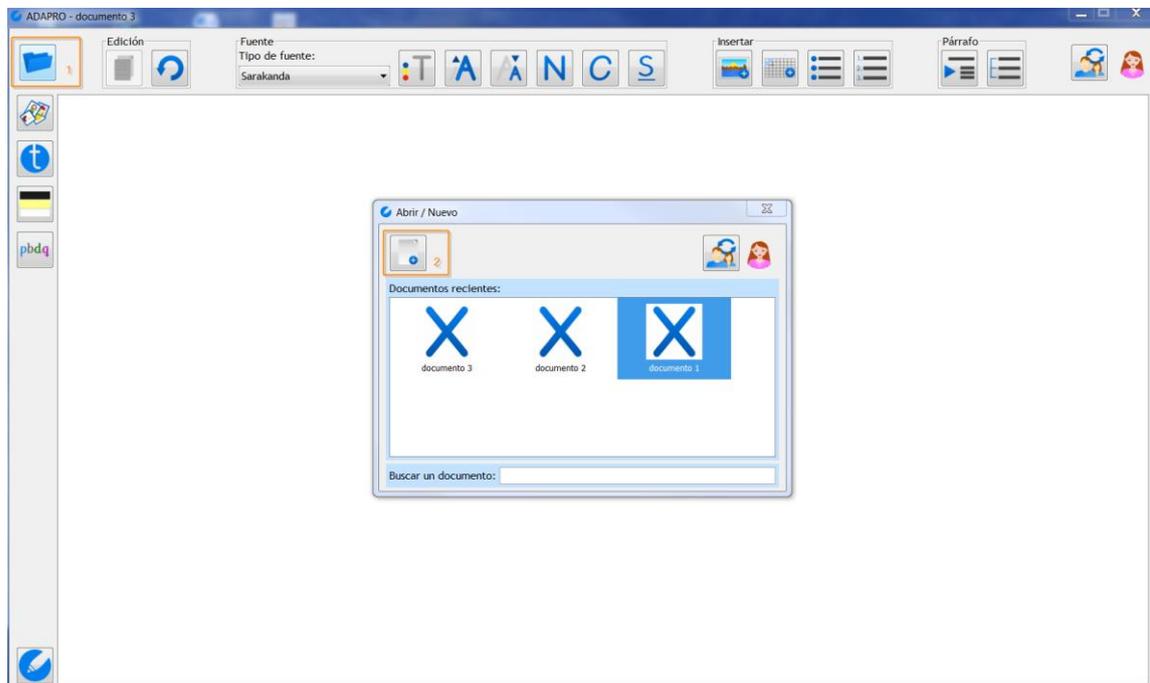


Imagen 12. Asistente de Abrir/Nuevo documento del procesador adapro.

Título al crear un nuevo documento.

Al crear un nuevo documento se le solicita al usuario la elección de un título. Es necesario un nombre de documento ya que el procesador de texto adaptado adapro realiza el proceso de guardado de forma automática.

Dependiendo de si el usuario final tiene activada o no la funcionalidad de 'pictogramas', se le mostrará una de las siguientes ventanas:

Usuario sin 'Pictogramas' activado.

Título con texto.

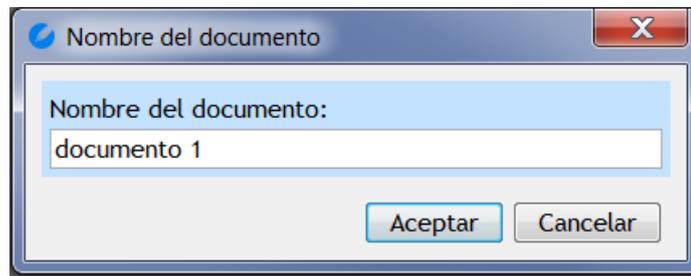


Imagen 13. Asistente de título de documento sin pictogramas.

Usuario con 'Pictogramas' activado.

Título con texto y pictograma. A partir del texto introducido se realiza una búsqueda en la base de datos de pictogramas de adapro.

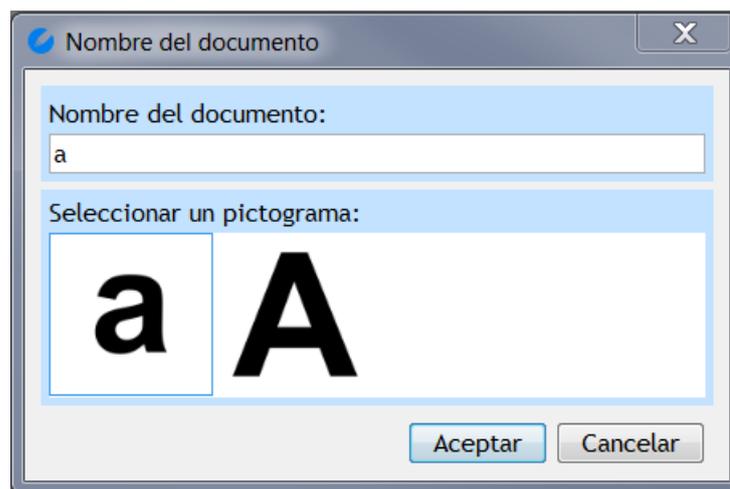


Imagen 14. Asistente de título de documento con pictogramas.

5. Abrir un documento

Para abrir un documento habrá que hacer click en el botón localizado en la esquina superior izquierda de la barra de herramientas horizontal de adapro.

Se abrirá la ventana 'Abrir/Nuevo', donde se puede navegar para encontrar el documento que se pretende abrir o buscarlo con el Buscador situado en la parte inferior de la ventana.

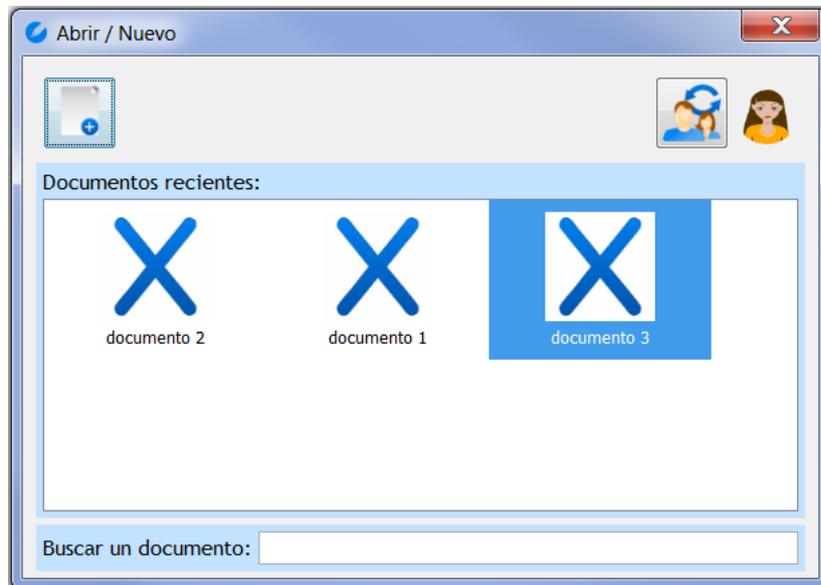


Imagen 15. Asistente Abrir / Nuevo.

Navegación

Los documentos se encuentran ordenados por orden de más reciente de edición.

Puede obtener información adicional del documento posicionando el cursor sobre el documento en cuestión. Aparecerá una previsualización del documento.

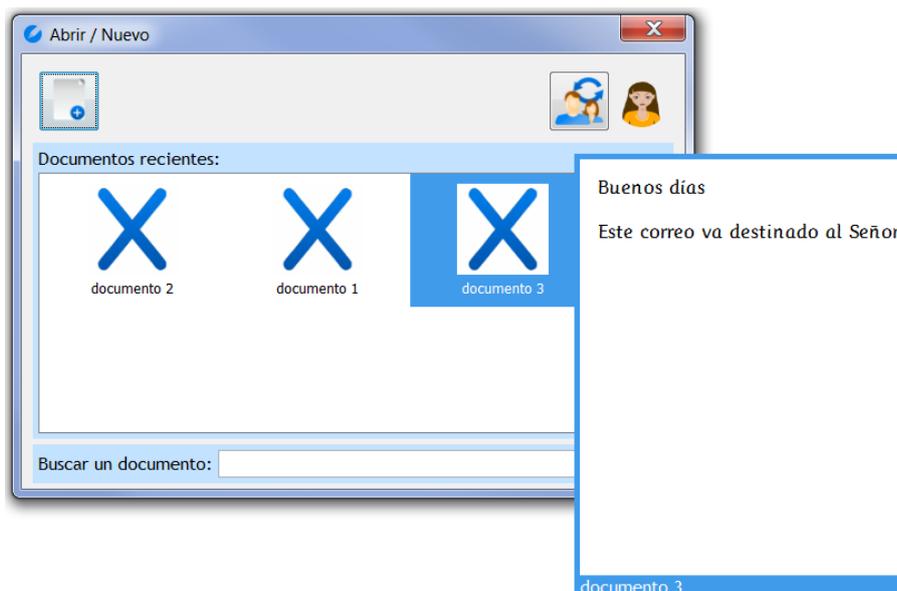


Imagen 15. Asistente Abrir / Nuevo. Previsualización de un documento.

Buscador

El buscador va filtrando los títulos de los documentos que son coincidentes con el criterio de búsqueda establecido. Los resultados se obtienen ordenados en la misma ventana por aquellos de más reciente edición.

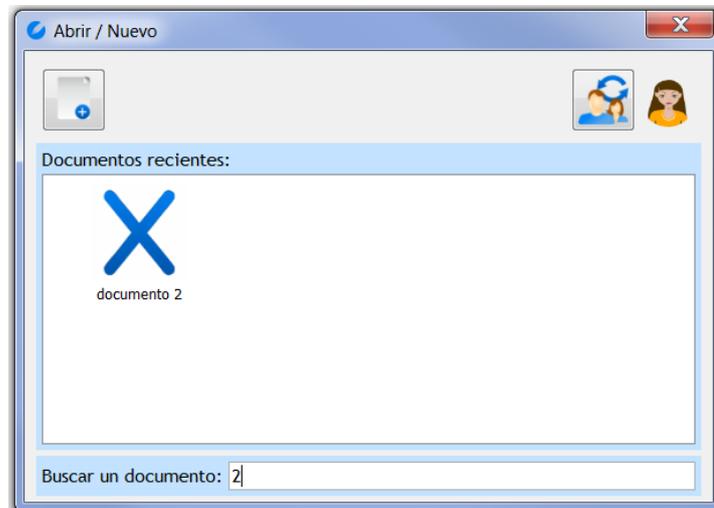


Imagen 16. Asistente Abrir / Nuevo. Buscador de documentos.

Nota. adapro abre por defecto el último documento editado por el usuario.

Editar la versión RTF

Para editar la versión RTF, compatible con los procesadores de texto estándar Microsoft Office®, Open Office, etc., de un documento debe hacer click derecho con el ratón en el documento y seleccionar la opción que se despliega.

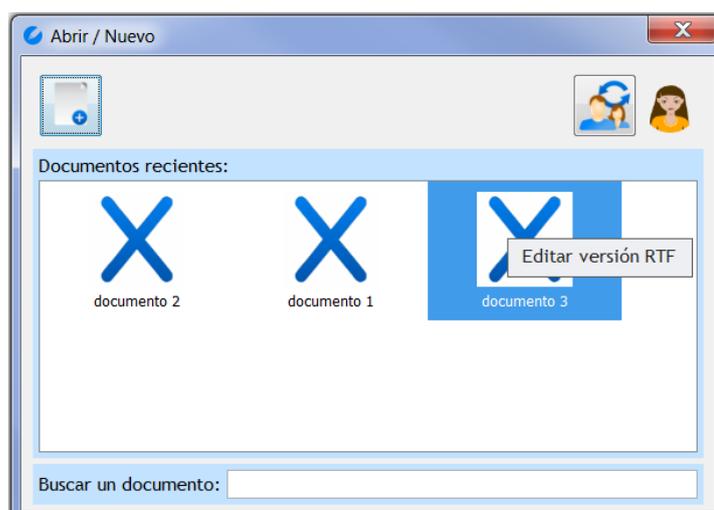


Imagen 17. Asistente Abrir / Nuevo. Editar la versión RTF del documento.

6. Guardar un documento

odopro se encarga del guardado automático del documento en la carpeta del usuario.

El guardado automático de documentos se implementó para facilitar al usuario final la utilización y familiarización con el procesador de texto, abstrayendo al mismo de la gestión de sus propios documentos.

adapro | Procesador de texto adaptado

iprojects@iter.es

<http://adapro.iter.es>



ITER. Instituto Tecnológico y de Energías Renovables, S.A.

Polígono Industrial de Granadilla, s/n 38600 – Granadilla de Abona

Santa Cruz de Tenerife – España (Spain)

Tel: 34 922 747 700

<http://www.iter.es>



Programa INTERREG PCT-MAC 2007-2013



Proyecto TICa

Tecnologías de la Información y Comunicación Accesibles

